



ШКОЛА  
ИНТЕРНАТ №5

Министерство образования и науки Самарской области  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области «Школа-интернат № 5 для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья городского округа Тольятти»

ул. Лесная, д. 13, г. Тольятти, обл. Самарская, 445010.

тел. 22-58-85, 22-54-92, 22-58-70, тел/факс 22-93-71 E-mail: [school5i@edu.tgl.ru](mailto:school5i@edu.tgl.ru)

ИНН 6323022690; КПП 632401001; ОГРН 1036301039290

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ

«Школы-интерната № 5 г.о.Тольятти

А.Н. Стариков

« 01 сентября 2016г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте ГБОУ школы-интерната № 5  
г.о.Тольятти

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к организации и поддержке функционирования школьных сайтов в рамках реализации проекта Информатизации системы образования (ИСО).

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Деятельность официального сайта производится на основании следующих документов: Конституция РФ, Закон «Об образовании», конвенция о правах ребенка, Федеральный закон «О средствах массовой информации» от 27 декабря 1991 года № 2124-1.Гражданский кодекс РФ, федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ» Об информации и информационных технологиях и о защите информации», указы президента РФ.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Администрация ГБОУ школы-интерната № 5 г.о.Тольятти назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

## **2. Цели и задачи сайта**

**Цель:** поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства общеобразовательного учреждения; представление общеобразовательного учреждения в Интернет-сообществе.

### **Задачи:**

2.1 Публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой информации общеобразовательного учреждения.

2.2 Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей

2.3. Создание условий сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.4. Повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов.

2.5. Содействие созданию в городском образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.

2.6 Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о школе (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации ГБОУ школы-интерната № 5 г.о.Тольятти
- справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу;
- электронные версии организационных документов образовательного учреждения (Устав школы, локальные акты, положения);
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей школы;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;- электронные каталоги информационных ресурсов школы;
- информация о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- информация о деятельности детского школьного самоуправления;
- информация о спортивной жизни школы;
- материалы о персоналиях – руководителях, преподавателях, работниках выпускниках, деловых партнерах и т.п.

3.4. К размещению на школьном сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

3.6 Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

## **4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.4. Администратор сайта, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством ответственного за информатизацию образовательного процесса.

4.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором ГБОУ школы-интерната № 5 г.о. Тольятти.